**С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А**

**Кому:** Ректору НИУ МГСУ Акимову П.А.

**От кого**:

**Дата:**

**Тема:** об отзыве из отпуска

Уважаемый Павел Алексеевич!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В связи с |  | |
|  | (причина отзыва из отпуска) | |
| прошу отозвать | |  |
|  | | (ФИО работника (полностью), должность, структурное подразделение) |
| с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (или указать период, на который требуется отзыв работника из отпуска) из ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставленного  с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | ***ФИО*** |

**Отметка работника (заполняется рукописным способом):**

"Согласен(а) на отзыв из отпуска с \_\_\_\_\_ . Неиспользованную часть отпуска в количестве \_\_\_ календарных дней прошу предоставить в период(-ы) с \_\_ по\_\_».

**Согласовано:**

Проректор (по направлению)

\*ЦККОП (для ППС)

УРП (каб. 411 или 406 и 409)

\*Директор института